



# Confédération française des **batteries & fanfares**

1 rue de Moranne – 37330 Channay-sur-Lathan  
**06 72 347 336** | cfbf.secretariat@gmail.com

## Fiche bilan d'une action musicale soutenue par la CFBF

Confédération, Fédération (stage, évaluation), société affiliée (JAPA/VISA)

**Cette fiche est remplie par le président de fédération ou le représentant associatif qui bénéficie du soutien de la CFBF.** Celle-ci est transmise au coordonnateur associatif dans un délai rapide après l'action. Cette fiche a pour objet d'alimenter le bilan annuel CFBF (Confédération et Fédération) et d'améliorer notre fonctionnement.

## **1- Coordonnées du rédacteur**

Nom ..... Prénom .....

Société et fonction.....

## **2- Description de l'action confédérale, fédérale ou associative (stage, évaluation, concours...)**

Intitulé .....

Du |\_\_| \_\_| |\_\_| \_\_| |\_\_| \_\_| à |\_\_| \_\_| h |\_\_| \_\_| au |\_\_| \_\_| |\_\_| \_\_| |\_\_| \_\_| à |\_\_| \_\_| h |\_\_| \_\_|

Lieu de réalisation.....

Mode soutien ou d'accompagnement JAPA  VISA

Intervenant.e.s / musicien.ne.s conseil CFBF .....

Nombre de personnes bénéficiaires de l'action .....

Typologie du groupe	Indiquer pour chaque tranche d'âge, le nombre d'hommes et de femmes dans le groupe			
Répartition Femme/Homme	< 15 ans	< 15 à 25 ans <	< 25 à 60 ans <	> 60 ans
FEMMES				
HOMMES				

## Sociétés participantes

### **3- Les objectifs de l'action ont-ils été atteints ?**

*(intervenant adapté à l'objectif de l'action, impact sur les sociétés, participants, public, administration locale)*

**4- Si nécessaire, expliquer les écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel et le budget final de l'action**

.....  
.....  
.....  
.....

#### **5- Commentaire libre sur l'action dans sa préparation, tenue, valorisation et attente particulière vis-à-vis de la CFBF**

.....  
.....  
.....

## **6- Respect Charte JAPA :**

- Avez-vous eu connaissance de la Charte JAPA au préalable à l'action ? oui  non
  - Le logo CFBF a-t-il été utilisé dans votre communication ? oui  non
  - Des éléments de communication ont-ils été transmis après l'action pour la valoriser ?  
*(textes, photos, témoignages...)* oui  non

**NB :** Pour les comptes-rendus de l'évaluation individuelle, ils seront accompagnés d'un fichier Excel reprenant les noms des candidats (ou sociétés) et résultats détaillés par niveau. Le palmarès du Concours d'ensemble sera également transmis.

Fait le ..... à .....

Signature du rédacteur de la fiche.